TPE/PME

FORMATION PROFESSIONNELLE CONTINUE DES SALARIÉS

le Guide
des Formations Collectives

édition 2014/2016

16 actions de formation
proposées par Opcalia Aquitaine

RÉGION AQUITAINE

Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
PRÉFET DE LA RÉGION AQUITAINE

OPCALIA
AQUITAINE
PROMOTEUR DE COMPÉTENCES

PRÉSENTATION
et mode d'emploi

UN GUIDE : POURQUOI ?

Afin de faciliter l'accès à des formations essentielles, Opcalia Aquitaine a élaboré du sur-mesure pour les entreprises de moins de 50 salariés.

QUELLES FORMATIONS ?

Nous vous proposons des actions de formation transversales et métiers qui permettent d'accroître les compétences et les qualifications de vos salariés.

POUR QUI ?

Tous les salariés de votre entreprise - adhérente à Opcalia - peuvent bénéficier d'une action de formation (dans la limite des fonds disponibles). Les entreprises non adhérentes peuvent être éligibles sous certaines conditions.

COMMENT ?

Inscrivez vos salariés en retournant le bulletin d'inscription au plus vite (voir modalités page ?).

OÙ ?

Les actions de formation sont organisées au plus près de votre entreprise.

EN SAVOIR PLUS ?

Contactez votre conseiller Opcalia.

CE QU'IL FAUT
savoir

COMMENT S'INSCRIRE ?

Vous pouvez inscrire **un ou plusieurs salariés, à un ou plusieurs stages** en fonction des places disponibles.
La ou les inscriptions doivent être adressées à Opcalia Aquitaine :

Les bureaux de Bordeaux lac 1 – Bât 8
4, allées de Chavailles
33525 BRUGES cedex

ou par fax au 05 56 69 85 23

Un chèque de **caution de 200 euros par participant** établi à l'ordre de « Opcalia Aquitaine guide 2014-2016 » est demandé lors de l'inscription.
Attention : Il sera restitué en fin de formation si le stagiaire a participé à toute la session mais encaissé si ce dernier ne se rend pas à l'intégralité de la formation.

Une convocation sera adressée aux stagiaires par le centre de formation avant le début du stage.

CONDITIONS DE PRISE EN CHARGE

Le coût pédagogique, négocié au préalable par les équipes OPCALIA Aquitaine, est pris en charge à hauteur de **58 % par le Conseil Régional d'Aquitaine et la Direccte Aquitaine** dans le cadre d'un accord cadre régional d'actions de développement des emplois et des compétences.
Les **42 % restants seront imputés sur votre plan de formation** (selon les critères de prise en charge spécifiques à chaque branche).
La **rémunération du salarié est maintenue par l'employeur** pendant toute la durée de la formation et reste **à la charge de l'entreprise** (imputable sur le plan pour les entreprises de 10 salariés et plus).
Les frais de restauration, de transport et d'hébergement sont à la charge de l'entreprise (imputable sur le plan pour les entreprises de 10 salariés et plus).

COFINANCEMENT

Les actions de formation proposées dans ce guide sont cofinancées par le Conseil Régional d'Aquitaine et la DIRECCTE Aquitaine.
Les autorités de contrôle concernées peuvent être amenées **à vérifier**, auprès des entreprises qui bénéficient de ce cofinancement, **la participation effective du ou des salariés inscrits.**

Si vous ne trouvez pas la formation qui vous intéresse dans ce guide : pour toute demande de formation non répertoriée, l'entreprise doit prendre contact avec Opcalia Aquitaine qui lui communiquera les modalités de prise en charge.

SOMMAIRE

FORMATIONS proposées

Formations Transversales

BUREAUTIQUE 4

Bureautique à la carte

WORD perfectionnement

EXCEL perfectionnement

E-COMMUNICATION 5

Création de site

Référencement naturel

Les réseaux sociaux (initiation)

DOMAINE GESTION DE LA TPE/PME 6-7

Manager une équipe

Gestion financière de la TPE

Gestion de projet dans la TPE

L'entretien professionnel

LANGUES 7

Multi langues

Formations Métiers

ESTHÉTIQUE 8

Conseil et vente, promotion des produits cosmétiques

Prothésie ongulaire

Extension de cils

SPORT 9

Animation spécifique jeunes enfants

Animation spécifique senior

BULLETIN d'inscription 10

CONVENTION simplifiée d'adhésion à un projet collectif 11

COORDONNÉES des antennes 12

FORMATIONS TRANSVERSALES
INFORMATIQUE

Bureautique à la carte

OBJECTIFS
- Formation sur mesure, préparant le stagiaire à l'ensemble des applications WORD, Excel, PowerPoint et navigation Internet dans un environnement Windows.

PRÉ-REQUIS Débutant

MODALITÉS Entrées et sorties permanentes - Inter/Intra entreprises

DURÉE de 14h à 35h

LIEUX

33	SOCRATE (Libourne, Cenon, Ste Foy la grande), ACIFOP (Libourne), AFIB (Mérignac)
24	GRETA (Sarlat, Périgueux), SUD MANAGEMENT (Boulazac)
40	GRETA (Dax, Mont de Marsan), PERF (Tarnos)
47	GRETA (Agen, Marmande), SUD MANAGEMENT (Agen, Samazan)
64	CCI (Bayonne), CAFC (Anglet), LABO Formation (Anglet), GRETA (Pau, Mourenx, Bayonne), SOCRATE (Bayonne)

WORD perfectionnement

OBJECTIFS
- Être capable de maîtriser les fonctionnalités avancées de Word afin de produire rapidement toutes sortes de documents : plaquettes, étiquettes, catalogues…

PRÉ-REQUIS Être initié à l'utilisation d'un micro-ordinateur ; connaître les bases de Word

MODALITÉS Entrées et sorties permanentes - Inter/Intra entreprises

DURÉE 2 jours

LIEUX

33	SOCRATE (Cenon, Libourne), ACIFOP (Libourne), AFIB (Mérignac), VAELIA (Mérignac)
24	GRETA (Sarlat, Périgueux), SUD MANAGEMENT (Boulazac)
40	GRETA (Dax, Mont de Marsan), PERF (Tarnos)
47	GRETA (Agen, Marmande), SUD MANAGEMENT (Agen, Samazan)
64	CCI (Bayonne), CAFC (Anglet), LABO Formation (Anglet), GRETA (Bayonne, Mourenx, Pau), SOCRATE (Bayonne, Lons)

EXCEL perfectionnement

OBJECTIFS
- Être en capacité de concevoir des graphiques, des bases, de données, des tableaux croisés dynamiques. Savoir se servir des fonctions de calculs avancés.

PRÉ-REQUIS Connaître les bases d'Excel

MODALITÉS Entrées et sorties permanentes- Inter/Intra entreprises

DURÉE 2 jours

LIEUX

33	SOCRATE (Cenon, Libourne), ACIFOP (Libourne), AFIB (Mérignac), VAELIA (Mérignac)
24	GRETA (Sarlat, Périgueux), SUD MANAGEMENT (Boulazac)
40	GRETA (Dax, Mont de Marsan), PERF (Tarnos)
47	GRETA (Agen, Marmande), SUD MANAGEMENT (Agen, Samazan)
64	CCI (Bayonne), CAFC (Anglet), LABO FORMATION (Anglet), GRETA (Bayonne, Mourenx, Pau), SOCRATE (Bayonne, Lons)

e-COMMUNICATION

Création de site

OBJECTIFS • Création, gestion et administration d'un site grâce à des outils simples et accessibles.

PRÉ-REQUIS Connaissance des outils bureautiques et Internet

MODALITÉS Entrées et sorties permanentes - Inter/Intra entreprises

DURÉE 3 jours

LIEUX

33	KALEO (Mérignac), FORMATIC (Mérignac)
24	GRETA (Sarlat, Périgueux), ADHENIA (Marsac)
40	PERF (Tarnos)
47	BP FORMACONSEIL (Tonneins)
64	GRETA (Bayonne, Mourenx, Pau), CCI (Bayonne) et CAFC (Anglet)

Référencement naturel

OBJECTIFS • Renforcer sa visibilité et sa notoriété en ligne. Maîtriser les techniques de référencement, maîtriser les fondamentaux du référencement naturel. Augmenter le nombre de visites de façon significative.

PRÉ-REQUIS Être à l'aise avec l'ordinateur, maîtriser Internet et les fonctionnalités des sites web.

MODALITÉS Entrées et sorties permanentes - Inter/Intra entreprises

DURÉE 2 jours

LIEUX

33	KALEO (Mérignac), FORMATIC (Mérignac)
24	GRETA (Sarlat, Périgueux), SUD MANAGEMENT (Boulazac)
47	SUD MANAGEMENT (Agen) et BPFORMACONSEIL (Tonneins)
64	CCI (Bayonne), CAFC (Anglet)

Les réseaux sociaux (initiation)

OBJECTIFS • Comprendre et utiliser les réseaux pour communiquer efficacement et gérer la e-réputation de votre entreprise.

PRÉ-REQUIS Être à l'aise avec l'ordinateur, maîtriser Internet et les fonctionnalités des sites web

MODALITÉS Entrées et sorties permanentes - Inter/Intra entreprises

DURÉE 2 jours

LIEUX

33	KALEO (Mérignac), FORMATIC (Mérignac)
24	SUD MANAGEMENT (Boulazac), ADHENIA (Marsac)
40	ASFO (Saint Paul les Dax)
47	SUD MANAGEMENT (Agen), BPFORMACONSEIL (Tonneins)
64	CAFC (Anglet), ASFO (Ustaritz)

DOMAINE GESTION de la TPE/PME

Manager une équipe

OBJECTIFS
- Etre capable de se positionner en tant que manager.
- Savoir mobiliser son équipe en présenvant des relations professionnelles saines et productives.
- Organiser le travail d'équipe et gérer au mieux le temps collectif afin de l'optimiser.
- Savoir déléguer.

PRÉ-REQUIS
Tout collaborateur amené à manager une équipe

MODALITÉS
Inter et intra entreprises

DURÉE
4 jours

LIEUX

33	GOUINEAU CONSEIL RH (Mérignac), AB CARRIERES (Bordeaux, Pessac)
24	SUD MANAGEMENT (Boulazac)
40	ASFO (Saint Paul lès Dax)
47	SUD MANAGEMENT (Agen, Samazan), BPFORMACONSEIL (Tonneins)
64	CFAC (Anglet), CCI (Bayonne), VAKOM (Bayonne)

Gestion financière de la TPE

OBJECTIFS
- Etre en mesure d'analyser les chiffres clés (bilan, compte de résultat…). Concevoir, actualiser les principaux outils de gestion (tableaux de bord, suivi, contrôle…)

PRÉ-REQUIS
Aucun

MODALITÉS
Inter et Intra entreprises

DURÉE
2 jours

LIEUX

33	SOCRATE (Libourne et Cenon), Instep (Bordeaux)
24	SUD MANAGEMENT (Boulazac)
40	ASFO (Saint Paul les Dax) et Perf (Tarnos)
47	SUD MANAGEMENT (Agen), INSTEP (Marmande)
64	SOCRATE (Pau, Bayonne), INSTEP (Pau)

Gestion de projet dans la TPE

OBJECTIFS
- S'approprier une méthode de conduite de projet. Identifier et maîtriser les principaux outils de conduite de projet. Réussir le projet dans le respect des objectifs fixés

PRÉ-REQUIS
Toute personne impliquée dans la conduite d'un projet

MODALITÉS
Inter et Intra entreprises

DURÉE
3 jours

LIEUX

33	GOUINEAU CONSEIL RH (Mérignac)
47	SUD MANAGEMENT (Agen)
24	SUD MANAGEMENT (Boulazac)
64	CAFC (Anglet)

DOMAINE GESTION de la TPE/PME

L'entretien professionnel

OBJECTIFS
- La réforme de la formation professionnelle place l'entretien au cœur du management des compétences. Cette formation doit permettre d'en comprendre les enjeux, d'en maîtriser les étapes clés et d'acquérir les techniques comportementales favorisant un échange constructif.

PRÉ-REQUIS Aucun

MODALITÉS Inter et Intra entreprises

DURÉE 2 jours

LIEUX

33	GOUINEAU CONSEIL RH (Mérignac), KALEO (Mérignac)
24	SUD MANAGEMENT (Boulazac)
40	ASFO (Saint Paul lès Dax)
47	SUD MANGEMENT(Agen), BPFORMACONSEIL (Tonneins)
64	LABO FORMATION (Anglet), CAFC (Anglet), VAKOM (Bayonne)

LANGUES

Multi langues

OBJECTIFS
- Permettre à toute personne de développer son autonomie de communication et d'appréhender dans la langue choisie.

PRÉ-REQUIS Un entretien préalable permet de déterminer la durée du parcours de formation ainsi que son contenu.

MODALITÉS FOAD - Entrées et sorties permanentes - Inter et Intra entreprises

DURÉE de 14 heures à 70 heures

LIEUX

33	GO FLUENT (FOAD), ACIFOP (Libourne), GIC FO (Bordeaux)
24	GO FLUENT (FOAD), SUD MANAGEMENT (Boulazac)
40	GO FLUENT (FOAD)
47	GO FLUENT (FOAD), SUD MANAGEMENT (Agen, Samazan)
64	GO FLUENT (FOAD), CCI (Bayonne), Club des langues (Anglet)

Conseil et vente, promotion des produits cosmétiques

OBJECTIFS
- Etre capable d'identifier les attentes, les motivations et les besoins du client ; de vendre des produits cosmétiques, des services et des soins esthétiques au client ; d'animer le lieu de vente ou une journée de promotion : détermination des résultats attendus, préparation de l'animation, mise en œuvre de l'action d'animation commerciale, bilan de cette action ; savoir lancer de nouveaux produits et services : argumentation sur les nouveaux produits et services proposés.

PRÉ-REQUIS Aucun

MODALITÉS Inter et Intra entreprises

DURÉE 2 jours

LIEUX

33	Ecole Françoise B. (Bordeaux)
40	Formation Modelage Aquitaine (Peyrehorade)
47	GRETA (Agen)
64	Chambre des métiers (Pau), Formation Modelage Aquitaine (Biarritz, Lescar)

Prothésie ongulaire

OBJECTIFS
- Déterminer les techniques de prothésie à entreprendre ; Maîtriser les techniques d'embellissement des ongles ; Développer les connaissances artistiques.

PRÉ-REQUIS CAP esthétique

MODALITÉS Inter et Intra entreprises.

DURÉE de 3 à 10 jours

LIEUX

33	Ecole Françoise B. (Bordeaux), L'Onglerie (Bordeaux)
40	Atelier Beautiful (Saint Vincent de Paul), Ongle Chic (Mont de Marsan)
47	GRETA (Agen)
64	EDEA (Bizanos)

Extension de cils

OBJECTIFS
- Acquérir une parfaite connaissance théorique et pratique de la technique de pose d'extension de cils par la méthode cil à cil.

PRÉ-REQUIS Aucun

MODALITÉS Inter et Intra entreprises

DURÉE de 2 à 3 jours

LIEUX

33	Ecole Françoise B. (Bordeaux), le Comptoir Beauté (Bègles)
64	Maison du maquillage (Biarritz), Formation Modelage Aquitaine (Lescar)
47	GRETA (Agen), Le comptoir Beauté (Agen)
40	Formation Modelage Aquitaine (Peyrehorade)

SPORT

Animation spécifique jeunes enfants

OBJECTIFS

- Cette formation a pour objectif de permettre à l'animateur sportif d'approfondir ses connaissances de la petite enfance, concevoir et animer des séances au contenu adapté aux moins de 6 ans.

PRÉ-REQUIS Aucun

DURÉE de 35 à 80 heures

LIEUX

33	MPS (Artigues Près Bordeaux), MOM Eveil (Bordeaux et Libourne)
24	MOM Eveil
40	MOM Eveil (Cap Breton, Mont de Marsan)
47	MOM Eveil
64	MOM EVEIL (Biarritz, Bayonne, Pau)

Animation spécifique seniors

OBJECTIFS

- Cette formation est à destination des animateurs sportifs souhaitant animer des groupes de personnes amenés à perdre leur autonomie ; apports théoriques sur les aspects physiologiques, psychologiques et sociologiques de la personne âgée.

PRÉ-REQUIS Aucun

DURÉE de 35 à 42 heures

LIEUX

33	MPS (Artigues Près Bordeaux), MOM Eveil (Bordeaux et Libourne)
24	MOM Eveil
40	MOM Eveil (Mont de Marsan)
47	MOM Eveil
64	MOM EVEIL (Biarritz, Pau)

BULLETIN d'inscription

- Un bulletin par stagiaire
- Pour les entreprises de moins de 50 salariés
À retourner au plus tard **trois semaines avant le début de la formation** à l'adresse suivante : Opcalia Aquitaine - Guide d'actions collectives 2014-2016 Les bureaux de Bordeaux Lac I Bât 8 - 4 allées de Chavailles 33525 BRUGES Cedex

Joindre un chèque de caution de 200 € par stagiaire à l'ordre de « OPCALIA Aquitaine - Guide 2014-2016»
(restitué en fin de formation si le stagiaire a participé à toute la session).

Entreprise

RAISON SOCIALE : ..... EFFECTIF : .....

SIRET : ..... CODE NAF : .....

ADRESSE : .....

CP : ..... VILLE : .....

TÉL. : ..... E-MAIL : .....

ENTREPRISE ADHÉRENTE OPCALIA AQUITAINE : ☐ OUI ☐ NON

SI OUI, N° ADHÉRENT : .....

CONTACT : ..... FONCTION : .....

Stagiaire(s)

NOM - PRÉNOM	CSP*	NIVEAU**	N° SÉCURITÉ SOCIALE (+clé)	DIF	PP	CDI	TH***

** ONQ : Ouvrier Non Qualifié - OQ : Ouvrier Qualifié - EMP : Employé - TAM : Technicien, Agent de Maîtrise - CI : Cadre, Ingénieur*
*** Niveau I = BAC + 5 ; Niveau II = BAC + 3 ou 4 ; Niveau III = BAC + 2 ; Niveau IV = BAC ; Niveau V = BEP/CAP ; Niveau VI = pas de diplôme*
**** TH : travailleur handicapé*

Au(x) stage(s) de formation suivant(s)

Intitulé	Période	Lieu

Pour plus d'informations, vous pouvez nous joindre au **05.56.69.85.08**

CONVENTION
d'adhésion simplifiée

Je soussigné(e) : .....

Fonction : .....

Représentant de l'Entreprise : .....

DÉCLARE :

1. Avoir pris connaissance du projet «Guide d'actions collectives 2014-2016» porté par Opcalia Aquitaine, cofinancé par le Conseil Régional, la DIRECCTE et demande à y adhérer.
2. Avoir été informé(e) par Opcalia Aquitaine de **la possibilité d'être soumis à un contrôle** par les différentes instances concernées.
3. M'engager à **informer tous les salariés bénéficiaires** du guide d'actions collectives que les actions de formation bénéficient du concours du Conseil Régional, de la DIRECCTE (si mon entreprise est éligible).
4. M'engager à inscrire **uniquement des personnes salariées** de l'entreprise aux stages de formation « guide d'actions collectives ».
5. M'engager à adresser directement à Opcalia Aquitaine (et non auprès de l'organisme de formation), et ce, afin de bénéficier du guide d'actions collectives :
   - un exemplaire de la présente convention lors de la première inscription,
   - le(s) bulletin(s) d'inscriptions (original signé et tamponné) dans un **délai minimum de trois semaines avant la formation**, et ce, avant chaque action de formation.
6. M'engager à **informer** Opcalia Aquitaine de toute absence du salarié inscrit au **minimum 48 heures avant** le début de la formation. A défaut mon chèque de caution sera encaissé par Opcalia Aquitaine.
7. Être informé(e) qu'en cas d'absence de mon salarié à la formation (totale, partielle, abandon), **la totalité du coût de la formation sera directement facturé à l'entreprise** par le centre de formation, pour la durée non effectuée par le salarié. Ce coût ne peut pas être imputé au titre de la contribution de la Formation Professionnelle Continue, conformément à la réglementation.

Signature et cachet de l'entreprise

Pour Opcalia Aquitaine

OPCALIA AQUITAINE
votre partenaire formation

Parce que développer la compétence et la qualification de vos salariés, c'est améliorer la performance et la compétitivité de votre entreprise, nous vous accompagnons dans votre **stratégie Emploi/Formation**

Au cœur des réalités de notre région et à l'écoute de vos besoins spécifiques en formation, Opcalia Aquitaine vous offre la garantie d'un **service de proximité**.

Partenaire privilégié des entreprises de la Région, Opcalia Aquitaine contribue activement au **développement des potentiels professionnels des salariés ainsi qu'à l'insertion des jeunes.**

Si vous souhaitez, vous aussi, bénéficier de conseil et d'information sur le plan de formation et sur la professionnalisation, **n'hésitez pas à nous contacter.**

coordonnées des antennes

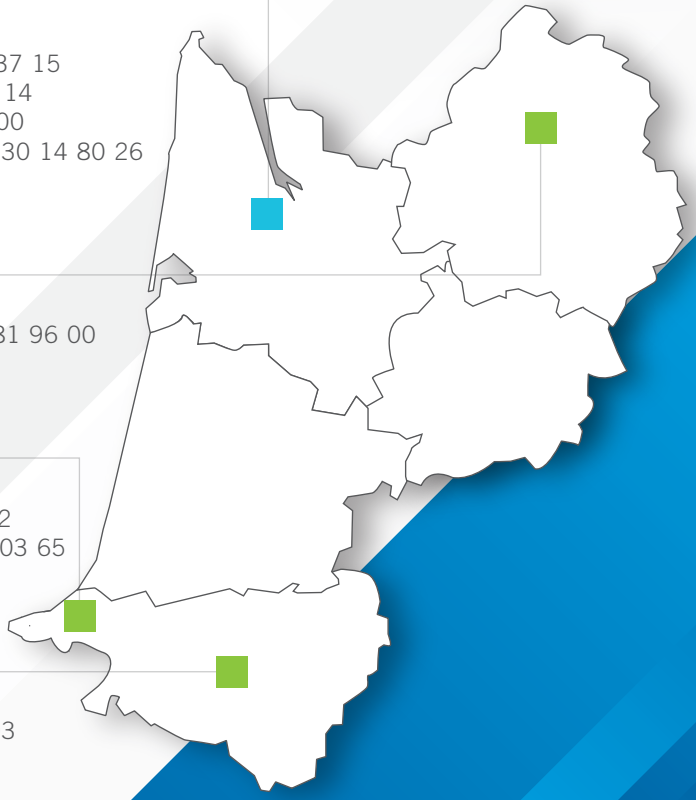
SIÈGE RÉGIONAL GIRONDE
Les bureaux de Bordeaux - Lac 1 - Bât. 8
4, allées de Chavailles
33525 BRUGES Cedex

Conseillères formation :
Delphine JURADO - Tél : 06 27 00 37 15
Sabine JEANNE - Tél : 06 27 00 37 14
Magali BLAVET - Tél : 06 74 03 23 00
Emmanuelle DUC KEMPF - Tél : 06 30 14 80 26

DORDOGNE ET LOT ET GARONNE
Conseillère formation :
Noeilli REY LE MEUR - Tél : 06 22 81 96 00

PAYS BASQUE ET LANDES OCÉANES
Conseillères formation :
Claire NUNES - Tél : 06 09 53 54 62
Florence HOUITTE - Tél : 06 73 15 03 65

BÉARN LANDES ADOUR GASCOGNE
Conseiller formation :
Franck DELAS - Tél : 06 72 73 24 03



RÉGION AQUITAINE

Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
PRÉFET DE LA RÉGION AQUITAINE

OPCALIA AQUITAINE
PROMOTEUR DE COMPÉTENCES